



GRANDits

www.grandits.com

Wir sind ein international erfolgreich tätiges Fleischversorgungsunternehmen und stellen als systemrelevantes Unternehmen die Versorgung unserer Mitbürger mit einem der wertvollsten Lebensmittel sicher.

Wir suchen ab sofort für Vollzeit – 38,5 Std./Woche oder Teilzeit: 25,0-30,0 Std./Woche – für unsere Betriebsstätte in Ruprechtshofen

Mitarbeiter/innen für die Verwaltung

Ihr Aufgabengebiet:

- Bestellung und Verwaltung von Betriebsmitteln
- Verwaltung und Prüfung von Lieferantenrechnungen
- Verwaltung von Leergut
- Unterstützung bei der Exportabwicklung
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Genauigkeit
- Lernbereitschaft
- Teamfähig
- Selbstmotiviert
- Freundliches, höfliches und gepflegtes Auftreten
- Führerschein B
- Abgeleiteter Präsenzdienst

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben in einem jungen Team
- Fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Familiäres und sehr gutes Betriebsklima
- Mitarbeiterrabatte

Eingebettet in einem jungen Team erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem international erfolgreichen Unternehmen. Als verantwortlicher Arbeitgeber bieten wir sichere Arbeitsplätze und versorgen unsere Bevölkerung auch in schwierigen Zeiten zuverlässig mit hochwertigen Lebensmitteln.

Der familiäre Umgang und sehr gute betriebliche Aus- und Weiterbildung sehen wir als Grundvoraussetzung für unseren gemeinsamen Erfolg.

Die Grandits GmbH bietet Ihnen gerne eine leistungsorientierte und marktkonforme Bezahlung über Kollektiv. Diese richtet sich nach Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung. Diese Stelle unterliegt dem Kollektivvertrag Handel Angestellte.

Wenn Sie an dieser herausfordernden Position Interesse haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an unsere Personalabteilung: bewerbung@grandits.com.

Grandits GmbH, Zinsenhof 9, 3244 Ruprechtshofen