

Wir sind ein international erfolgreich tätiges Fleischversorgungsunternehmen und stellen als systemrelevantes Unternehmen die Versorgung unserer Mitbürger mit einem der wertvollsten Lebensmittel sicher.

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams für 20-30 Std./Woche eine/n

Personalverrechner/in

Ihr Aufgabengebiet:

- Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen für rund 240 Mitarbeiter mit verschiedenen Kollektivverträgen
- Verwaltung der Abwesenheiten und der Zeiterfassung
- Personaladministration: An- und Abmeldungen, Dienstverträge, Stammdatenpflege
- Erstellung von Auswertungen, diversen Statistiken, monatlichen Personalrückstellungen
- Ansprechpartner bei arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner bei Abgabenprüfungen (GPLA)
- Organisation, Verwaltung, Ausgabe diverser Arbeitsmaterialien für Mitarbeiter
- Diverse organisatorische und administrative Aufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Absolvierte Personalverrechnerprüfung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung als Personalverrechner/in
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Eigenverantwortlich
- Genauigkeit
- Stressresistent
- Selbstmotiviert
- Belastbar
- Freundliches, höfliches und gepflegtes Auftreten
- Führerschein B
- Abgeleiteter Präsenzdienst



Unser Angebot:

Eingebettet in einem jungen Team erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem international erfolgreichen Unternehmen.

Als verantwortlicher Arbeitgeber bieten wir sichere Arbeitsplätze und versorgen unsere Bevölkerung auch in schwierigen Zeiten zuverlässig mit hochwertigen Lebensmitteln.

Weitere Mitarbeiter Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung
- Getränke, Kaffee & Tee
- Vergünstigtes Mittagessen
- Modernes Büro
- Parkplatz
- Mitarbeiterrabatte

Anfangsgehalt: EUR 2.400,- bis EUR 3.400,- brutto (Vollzeit); je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Ausbildung.

Wenn Sie an dieser herausfordernden Position Interesse haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an unsere Personalabteilung: **bewerbung@grandits.com**